

PLANO DE ENSINO

CURSO:	Técnico em Administração		
SÉRIE/PERÍODO:	1º Período	ANO:	2009
DISCIPLINA:	Português Técnico		
PROFESSOR(A):	Ana Maria Capeli Sena		
CARGA HORÁRIA TOTAL:	27:00 horas	NÚMERO TOTAL DE AULAS:	36

PRÉ-REQUISITOS

Nenhum.

OBJETIVOS

Produzir textos orais e escritos que atendam adequadamente à situação comunicativa estabelecida.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Ciência da Comunicação
 - Processo Comunicativo; elementos essenciais do processo comunicativo
 - Funções da Linguagem
 - Língua falada e escrita
 - Texto verbal e não-verbal; Literário e não literário
 - Sentido denotativo e conotativo
 - Processo de leitura
 - Prática de Interpretação
- Produção Textual
 - Texto dissertativo, descritivo e narrativo
 - Qualidade do estilo: harmonia, clareza e concisão
- Redação Técnica
 - Carta: oficial e empresarial
 - Ata
 - Atestado
 - Aviso
 - Artigo Técnico
 - Comunicado
 - Contrato
 - Curriculum Vitae
 - Declaração
 - Laudos
 - Memorando
 - Ofício
 - Parecer
 - Relatório
 - Requerimento

METODOLOGIA DE ENSINO

Quadro, apostila e discussões em grupo.

AVALIAÇÃO

Exercícios;
Trabalho;
Prova.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

Assinatura