

## PLANO DE ENSINO

<b>CURSO:</b>	Técnico em Administração		
<b>SÉRIE/PERÍODO:</b>	1º	<b>ANO:</b>	2009
<b>DISCIPLINA:</b>	Gestão Empresarial Básica		
<b>PROFESSOR(A):</b>	Leonardo de Castro Carvalho		
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL:</b>	81:00 horas	<b>NÚMERO TOTAL DE AULAS:</b>	108

### PRÉ-REQUISITOS

Nenhum.

### OBJETIVOS

Monitorar a estruturação administrativa do negócio, empreendimento específico e ou da empresa e aplicar técnicas relativas ao processo de planejamento empresarial simplificado, com as seguintes habilidades:

- Identificar o processo de institucionalização de uma organização.
- Identificar as vantagens, desvantagens e limitações de cada tipo de organização jurídica;
- Propor e acompanhar o processo de estruturação administrativa da organização;
- Identificar os recursos, áreas e níveis administrativos da empresa;
- Monitorar e avaliar processos e desempenho.
- Identificar as diversas fases do processo administrativo;
- Elaborar o diagnóstico da organização;
- Estabelecer metas e objetivos;
- Identificar os recursos de produção;
- Identificar padrões de rendimentos para comparação de resultados;
- Registrar e contabilizar as etapas do processo de produção;
- Registrar e efetuar pagamentos.
- Registrar os gastos com manutenção e conservação de máquinas, equipamentos, implementos, ferramentas, benfeitorias e melhoramentos;
- Estabelecer normas e regulamentos e verificar o seu cumprimento.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Definindo as organizações
  - Organizações formais e informais;
  - As empresas como organizações formais;
  - As organizações burocráticas
  - Objetivos das empresas
  - Funções da empresa e funções do gestor
  - Tipos de organizações – forma jurídica de constituição
  - Empresas públicas; empresas privadas e firmas individuais

- Empresa familiar, sociedades de pessoas, sociedades de capital;
- Associações, cooperativas, fundações, ONG's.
- Fases preliminares da constituição da empresa
  - Idéia empresarial
  - O plano de negócios
  - A missão da empresa.
  - Constituição legal da empresa
  - Registro de uma organização;
  - Lei das Micro; Lei das Simples; que estão sujeitas as organizações;
- Características universais das empresas
  - Ambientes gerenciais
    - Ambiente interno e ambiente externo
    - Relações da organização com o ambiente;
    - Pontos fracos e pontos fortes de uma organização
    - Ameaças e oportunidades
  - Áreas gerenciais- de produção, finanças, recursos humanos e comercialização e marketing;
  - Níveis gerenciais– estratégico, gerencial e operacional
  - Habilidades gerenciais – conceitual, técnica e humana
  - Funções gerenciais– planejamento, organização, direção e controle;
  - Estilos gerenciais – autocrático, participativo, consultivo
  - O Processo administrativo – PDCA;
  - Principais teorias da administração;
  - Planejamento estratégico, planejamento operacional e planejamento tático
- Controle de qualidade
  - ▪ Qualidade total.

#### METODOLOGIA DE ENSINO

Apostila, quadro, discussões em grupo, multimídia, atividades práticas.

#### AVALIAÇÃO

Prova escrita;  
Trabalho.

#### BIBLIOGRAFIA BÁSICA

1. CHIAVENATO, I. **Introdução à Administração**. São Paulo: McGraw-Hill do Brasil, 1999.
2. COLLINS, J. ; PORRAS, J. **Feitas para durar – práticas bem sucedidas de empresas Rocko**.
3. DOLABELA, F. **O segredo de Luísa - Uma idéia, uma paixão e um plano de negócios: como nasce o empreendedor e se cria uma empresa**. São Paulo: Cultura , 1999.
4. FUNDAÇÃO ROBERTO MARINHO / SEBRAE. **Aprender a Empreender. Programa Brasil empreendedor**. Sala Produções.
5. GITLONO, H. S. **Planejando a qualidade, a produtividade e a competitividade**. Quality Mark ed.

6. MAXIMIANO, A. C. A. **Teoria geral da Administração. Da escola científica à competitividade em economia globalizada.** São Paulo: Atlas. 1997.
7. MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à administração** : ed. ver. e ampl. São Paulo: Atlas.
8. SLACK, N. et al. **Administração da produção.** São Paulo: Atlas, 1999.
9. SOUZA, R. et al. **A Administração da Fazenda.** Rio de Janeiro: Globo, 1988.

#### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

1. TACHIZAWA, T. ; CRUZ Jr, J. B. da. ; ROCHA, J. A. de O. **Gestão de negócios: visões e dimensões empresariais da organização.** São Paulo: Atlas, 2001.
2. TACHIZAWA, T.; FARIA, M. de S. **Criação de Novos Negócios: gestão de micro e pequenas empresas.** 2002.

---

Assinatura